



VEDTEKTER FOR COLLETTLØKKA BARNEHAGE SA

VEDTEKTER FOR COLLETTLØKKA BARNEHAGE SA

Vedtatt på ordinært årsmøte 22 april 2023

1 BARNEHAGEN

Collettløkka Barnehage skal drives i samsvar med:

- a) lov om barnehager og de tilhørende forskrifter og retningslinjer
- b) rammeplan for barnehager
- c) vedtekter i Collettløkka Barnehage BA
- d) årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen
- e) lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets-/internkontrollrutiner
- f) forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

Barnehagen skal gi de deltagende barn et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og med voksne. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barna i å utvikle evne til toleranse og til å ha omsorg for andre, og gi selvutfoldelse gjennom allsidige leke- og aktivitetsmuligheter. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning.



1 Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet Collettløkka barnehage SA.

Foretaket har forretningskontor i Oslo kommune.

2 Formål

Foretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

3 Medlemskap

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket.

Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

4 Andelsinnskudd

Barnehagen opererer ikke med andelsinnskudd for barnehageplass per dags dato (april, 2023).

5 Utmelding

Oppsigelse av barnehageplass skjer iht pkt 2.6 og ytterligere utmelding av foretaket er ikke nødvendig.

Dersom en foresatt med barn i oppsagt barnehageplass har verv i eierstyret, må oppsigelse av vervet sendes eierstyret skriftlig.

6 Styret

Foretaket skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og minst 2 og høyst 4 andre medlemmer i tillegg til 2 varamedlemmer.

Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Styreleder og styremedlemmer kan gjenvelges.

Styret skal velges av årsmøtet. Årsmøtet velger styreleder ved særskilt valg.



7 Styrets oppgaver

Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.

Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeloven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen.

Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.

Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjettet på årsmøtet. Vedtekter for samvirkeforetaket Collettløkka barnehage SA Side 2 av 3

Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.

Styret har ansvaret for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.

Styret skal sette i verk de undersøkelsene som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.

Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig. Styret bør fastsette instruks for daglig leder.

Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen.

Styret skal utarbeide en styreinstruks.



8 *Styrets vedtak*

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

Ved valg og ansettelse er den som får flest stemmer valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder eller møteleder, blir valget avgjort ved loddtrekning. I andre tilfeller der stemmene står likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.

9 *Daglig leder (styrer)*

Foretakets daglige leder ansettes av styret.

Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.

Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig.

Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutviklingen.

Styret og det enkelte styremedlem kan til en hver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.



10 Årsmøte

Årsmøtet er foretakets øverste organ.

Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april måned hvert år.

Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Årsmøtet ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

11 Innkalling til årsmøte

Styret innkaller skriftlig til årsmøte med minst 2 ukers varsel.

Innkallingen skal klart oppgi de sakene som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for møtet. Forslag om vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen.

Saker et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallingen. Er innkallingen allerede sendt, skal det sendes ny innkalling dersom den kan komme frem minst en uke før årsmøtet skal holdes. Vedtekter for samvirkeforetaket Collettløkka barnehage SA Side 3 av 3

12 Saker som skal behandles på årsmøtet

Valg av referent og to personer til å underskrive protokollen.

Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, antall stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har.

Gjennomgang av styrets årsmelding.

Godkjenning av årsregnskap.

Valg av styremedlemmer. Styreleder velges særskilt.

Eventuelle forslag til vedtektsendringer

Eventuelt forslag til oppløsning.

Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling



13 Stemmeregler for årsmøtet

Hvert medlem har én stemme på årsmøtet, med mindre noe annet her er bestemt. Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektigen må legge frem skriftlig og datert fullmakt.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

14 Vedtektsendring

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer med mindre samvirkeloven stiller strengere krav.

15 Oppløsning og avvikling

Oppløsning av foretaket besluttet av årsmøtet med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer.

Foretakets medlemmer har rett til å få utbetalt sine andelsinnskudd dersom det er midler i foretaket etter at det har dekket sine forpliktelser.

Gjenværende midler utover dette skal gå til samvirkeformål eller allmenntilgode formål.

16 Forholdet til lov om samvirkeforetak (samvirkeloven)

Dersom ikke annet følger av vedtektene, gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeloven) av 14. desember 2007 nr 114.



2 OPPTAK

2.1 Overordnet målsetning

Ved opptak av barn skal det legges vekt på at gruppesammensetningen mht. alder, kjønn etc. blir så god som mulig, slik at barnehagelovens formålsparagraf ivaretas.

2.2 Prioritering

Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker, skal normalt opptak skje etter følgende prioritetsrekkefølge:

- 1, Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, jf. Lov om barnehager § 13.
- 2, Søskene av barn som allerede har plass i barnehagen.
- 3, Barn bosatt i bydel St. Hanshaugen og bydel Nordre Aker.

Eierstyret har fullmakt til å fravike prioriteringsrekkefølgen i tilfeller som vurderes å være av særlig betydning for barnehagen for eksempel knyttet til barnegruppens sammensetning eller barnehagens drift. For øvrig følger opptaket Oslo kommunes gjeldende opptaksprinsipper.

Dersom styret anser det nødvendig å beholde eller rekruttere nøkkelpersonale av hensyn til barnehagens faglige kvalitet, kan styret vedta opptak av barn av nøkkelpersonale utover normalt opptak. Dersom arbeidsforholdet opphører, kan barnet beholde barnehageplassen i inntil tre måneder etter arbeidsforholdets avslutning, eller lenger etter styrets nærmere beslutning.

Søknad om opptak skjer gjennom samordnet opptak i bydel St. Hanshaugen, dette gjelder uavhengig av barnets bostedsbydel. Søknadsfrister er de samme som i samordnet opptak.



2.3 Opptaksmyndighet

Daglig leder fører venteliste og gjør innstillinger om opptak. Ved særskilte tilfeller tas opptaket til eierstyret som fatter vedtak. Daglig leder vurderer hva som kvalifiserer som særskilt tilfelle og har ellers myndighet til å gjennomføre opptak i henhold til prioriteringslisten, ref pkt 2.2.

2.4 Opptaksperiode

Ved ordinært opptak tildeles plass pr 1. januar i vårhalvåret, og pr 1. og 15. august i høsthalvåret. Ved opptak utenom dette, for eksempel som følge av oppsigelse av plass, ref pkt 2.6, tildeles plass normalt pr den første i måneden etter at plassen er stilt ledig. Tildeling av plass tidligere enn dette kan avtales mellom barnehage og foreldre, dersom plassen ledigstilles tidligere eller barnehagens ressursituasjon gir rom for det.

Barn som tas opp i barnehagen har fast plass til skolepliktig alder eller til plassen blir oppsagt.

2.5 Permisjon

Permisjonssøknad kan kun innvilges for inntil 12 måneder av gangen. Permisjon avgjøres av eierstyret ut fra en vurdering der hensynet til barnehagens økonomi og muligheten for å få besatt den fristilte plassen vil være avgjørende. Eierstyret kan delegere dette ansvaret til daglig leder hvis situasjonen tilsier det. Plassen skal tilbys det barn som har best prioritet etter reglene om opptak.

2.6 Oppsigelse av plass

En barnehageplass skal sies opp skriftlig med tre måneders varsel. Oppsigelsestiden blir regnet fra den første i påfølgende måned.

Eierstyret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden hvis plassen ikke overtas av andre.

Dersom et barn slutter etter 1. mai må det – uavhengig av oppsigelsestiden – betales for mai, juni og juli.



3 AREALUTNYTTING

Barnehagens leke- og oppholdsareal er satt til 4,0 kvm netto pr. barn over 3 år og 5,5 kvm netto for barn under 3 år. Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes konkret ved ethvert opptak.

4 ÅPNINGSTIDER

Barnehagen holder åpent mandag - fredag kl 07.30 - 17.00. Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden. Daglig leder kan pålegge medlemmer som gjentatte ganger henter etter barnehagens ordinære stengt tid en avgift for dette.

Oppholdstid for det enkelte barn skal begrenses til ni timer pr. dag. Foresatte kan søke individuelt om lengre oppholdstid for enkeltbarn.

Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl 12.00. Julaften og nyttårsaften holdes stengt. Eierstyret kan beslutte redusert åpningstid i forbindelse med ferie og høytider.

Barnehagen holdes stengt på planleggingsdager (inntil fem dager i året). Nærmere beskjed om dato skal gis minimum to måneder i forkant.

5 FERIE

Barnehagen holdes åpen hele året, med unntak av de tre siste ukene i juli. Dersom barna skal ha sommerferie utover de tre ukene barnehagen er stengt, skal foreldrene gi melding om dette så tidlig som mulig, og senest 1. april. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider daglig leder ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen. Planen forelegges eierstyret til godkjenning.

I forbindelse med påske, romjul, samt uken før og etter sommerstengt vil foresatte få beskjed om å melde barn på via MyKid-appen. Intensjonen med dette er å sikre at bemanning samsvarer med antall barn i barnehagen. Daglig leder godkjenner listen over barn og kun de påmeldte barna kan møte opp de gitte dagene.



6 BETALING

Betalingssatsene fastsettes av eierstyret. De til enhver tid gjeldende betalingssatser framgår av oppslag i barnehagen. Det betales for 11 måneder i året.

Ved fravær må avgiften betales.

Foreldrebetalingen forfaller forskuddsvis den 1. i hver måned.

1.-14. i måneden: 100 % av månedssats

15.-31. i måneden: 50 % av månedssats

Ved ordinær tildeling 15. august skal det med andre ord kun betales for en halv måned.

7 MAT

Det skal serveres to måltider i barnehagen pr. dag; lunsj og et fruktmåltid.

8 HELSEMESSIGE FORHOLD OG FRAVÆR

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig. Uregelmessig frammøte uten at det gis melding til barnehagen kan medføre at barnet mister plassen.

Syke barn må holdes hjemme. Dette gjelder også dersom barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna. Daglig leder avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen.

9 Samarbeidsutvalget (SU)

Samarbeidsutvalget (SU) i barnehagen skal til enhver tid bestå av én foresatt fra hver avdeling, minst to fastansatte, samt én leder fra barnehagen.

Samarbeidsutvalget skal ha minst to møter i året. Innkalling til SU-møter skal sendes ut senest to uker i forkant av møtet, innkallingen skal også inneholde agenda.

Barnehagens årsplan skal godkjennes av SU før den publiseres offentlig.



10 ANSVAR

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Eierstyret er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Den som følger og henter barnet må ikke forlate barnehagen før han/hun har vært i kontakt med personalet.

Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet.

Personalet har ikke ansvar for barnets medbrakte klær eller andre eiendeler.

Personalet må ikke ta med barna som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.

11 INTERNKONTROLL

Barnehagen skal ha internkontrollsystem i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid (internkontrollforskriften). Dokumentasjon blir oppbevart i barnehagen.

Internkontrollperm for helse, miljø og sikkerhetsarbeid er utarbeidet for barnehagen og holdes kontinuerlig oppdatert av daglig leder.

12 MISLIGHOLD

Dersom andelshavere bryter eller unnlater å følge disse vedtekter, foreldrerådets retningslinjer og beslutninger kan eierstyret beslutte at det aktuelle barn skal utmeldes.

Dette gjelder også dersom andelshavere gjentatte ganger unnlater å betale den fastsatte månedlige foreldrebetalingen til rett tid.

Eierstyret kan i slike tilfeller kreve innløsning av andelen med øyeblikkelig virkning. I slike tilfeller gjelder for øvrig regler om tilbakebetaling av andelskapital angitt i pkt 2.6.

13 ENDRING AV BARNEHAGENS VEDTEKTER



Disse vedtektene er vedtatt på ordinært årsmøte 23. mars 2010. Disse vedtektene kan kun endres i henhold til pkt 14 i vedtekter for samvirkeforetaket.

Oslo, 15. november 2012